

例

丸亀市綾歌総合文化会館使用許可(取消し・変更)申請書

※赤枠内のみご記入下さい

令和 年 月 日

日付 記入しないで下さい

申請者 住所 申請者名(領収書の宛名)をお書き下さい
氏名(団体名) 様
電話

印鑑は、押さなくていいです。

丸亀市綾歌総合文化会館 館長

下記のとおり使用許可(取消し・変更)を通知します。

※使用許可番号

行事の名称	提出した申請書と同じものを書く						
使用目的							
使用日時 (取消し・変更する事項)	例) 令和 8年 5月10日 13時~17時 より 6月1日 13時~17時へ変更 ↑						
使用施設 (取消し・変更する事項)	例) 研修室大 より 小ホールへ変更 ← 変更する内容を書く						
	※使用日ごとの施設名及び使用区分は別紙()のとおり						
使用器具類	☐ 有(会館付属の器具類は別紙のとおり) ☐ 無						
営業、宣伝その他これに属する行為の有無	☐ 有	☐ 無	入場(利用)				
入場料若しくはこれに類するものの徴収の有無	☐ 有	☐ 無	予定者数	約120 人			
入場方法	☐ 指定席 ☐ 自由席		☐ 前売券 ☐ 当日券 ☐ 会員券 ☐ 整理券 ☐ 招待券 ☐ その他()				
	入場料金 S 円 A 円 B 円 その他()						
公演等の予定 (大・小ホール)	区 分	施設区分	準備・練習	開 場	開 演	終 演	整理終了
	月 日		: ~ :	:	:	:	:
	月 日		: ~ :	:	:	:	:
催し物案内掲載の可否	☐ 可 ☐ 否						
使用責任者	住 所	例) 丸亀市.....					
	氏 名	〇〇〇〇	電話番号	0877-86-〇			
※ 使 用 条 件							
※使用料納付指定年月日	年 月 日						
※概 算 使用料納付金額							
使用許可の年月日及び番号							
取 消 し ・ 変 更 の 理 由	例) 人数が増えたため ← 取消し・変更の理由を書く						
備 考							

赤枠内を、記入の上 郵送(FAX)又は会館までお持ち下さい。

- ①2枚一緒にお書き下さい。2枚目は複写になっております。
②申請者欄は必ず領収書の宛名を、お書き下さい。別のお名前での発行はできません。
以前出した申請書名と変更したい場合以外は、同じように書いて下さい。

ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

TEL0877-86-6800 アイレックス事務室※水曜休館